

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
«Клецкий территориальный центр
социального обслуживания
населения»

№ 4 от 29.12.2025 года

ПЛАН

**мероприятий государственного учреждения «Клецкий
территориальный центр социального обслуживания населения» по
профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечивать системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции	постоянно	председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками центра	ежеквартально	председатель, члены комиссии по противодействию коррупции заведующие отделениями
3.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним	постоянно	заведующие отделениями юрисконсульт

	возможностей для получения личной выгоды		
4.	Обеспечить проведение инструктажей с вновь принятыми работниками, в том числе по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	постоянно	специалист по кадрам инженер по охране труда заведующие отделениями юрисконсульт
5.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечивать обучение работников центра по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции.	1 раз в полугодие	юрисконсульт заместитель директора
7.	В строгом соответствии с действующим законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также	постоянно	главный бухгалтер

	контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.		
9.	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	постоянно	главный бухгалтер
10.	Проводить работу по выявлению и постановке на учет неучтенного имущества	постоянно	главный бухгалтер
11.	При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке виновных лиц	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	комиссия по противодействию коррупции
12.	Проводить анализ установления стимулирующих и компенсирующих выплат	ежеквартально	главный бухгалтер экономист заместитель директора
13.	При проведении аттестации работников центра включать вопросы на знание требований	постоянно	специалист по кадрам юрисконсульт

	законодательства об обращениях граждан и юридических лиц		
14.	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение текущего ремонта. Не допускать заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями.	постоянно	главный бухгалтер экономист
15.	При приеме на работу должностных лиц в обязательном порядке запрашивать характеристику с предыдущих мест работы, требовать подписания письменных обязательств. Не допускать нарушений сроков выдачи характеристик, а также их выдачу с недостоверными сведениями	по мере поступления на работу	специалист по кадрам
16.	Продолжить мероприятия по предупреждению распространения пьянства, алкоголизма	постоянно	комиссия по профилактике пьянства и алкоголизма

17.	Проводить анализ кадрового состава работников центра с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов. Принимать меры по урегулированию возможного конфликта интересов и по его предотвращению	постоянно	заведующие отделений юрисконсульт
18.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок	постоянно	комиссия по осуществлению закупок
19.	Обеспечить эффективную реализацию комплекса идеологических и просветительских мероприятий по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора заведующие отделений
20.	Обеспечить устранение причин и условий, способствующих искажению	постоянно	заместитель директора главный бухгалтер заведующие отделений

	статистической отчетности и служебным подлогам		
21.	Проводить мониторинг официального сайта центра на предмет своевременного размещения планов работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссий	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Е.А.Алексейчик

Е.Ю.Коротчик