

Курс социальной реабилитации, абилитации в государственном учреждении «Центр социальной реабилитации, абилитации детей-инвалидов и инвалидов «РОСТОК»

Порядок и условия направления на социальную реабилитацию, абилитацию

Медицинские показания для оказания социальных услуг в Центре «РОСТОК»:

- ФК 2, ФК 3 ограничение способности контролировать свое поведение;
- ФК 2, ФК 3 ограничение способности к самообслуживанию, при сохранении способности к самостоятельному передвижению или к передвижению с помощью ТССР.

Медицинские противопоказания для оказания социальных услуг в Центре «РОСТОК»:

- ФК 4 ограничение способности контролировать свое поведение;
- ФК 4 ограничение способности к самообслуживанию, и (или) полная утрата способности к самостоятельному передвижению при невозможности передвижения с помощью ТССР.

Медицинские показания для оказания социальных услуг в Центре «РОСТОК» **с сопровождающим лицом**:

- ФК 3 ограничение способности к самообслуживанию, при сохранении способности к самостоятельному передвижению или к передвижению с помощью ТССР (в ИПРА прописана нуждаемость в постоянной помощи).

Алгоритм направления на курс социальной реабилитации, абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Центр «РОСТОК»

Направление инвалида, ребенка-инвалида в Центр «РОСТОК» осуществляется комитетом по труду на основании и в период действия ИПРА и (или) рекомендации по повторному прохождению курса социальной реабилитации, абилитации, ранее выданных Центром «РОСТОК», и (или) заключения ВКК государственной организации здравоохранения.

Для прохождения курса реабилитации инвалид (его законный представитель) обращается в ГУ **«Клецкий территориальный центр социального обслуживания населения»** (далее – центр) и предоставляет следующие документы:

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения законного представителя;
4. Удостоверение инвалида;
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. ИПРА (при наличии);

7. Заключение ВКК городской поликлиники о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в Центре «РОСТОК», о нуждаемости (отсутствии нуждаемости) для оказания социальных услуг в Центре «РОСТОК» с сопровождающим лицом;
8. Выписку (выписки) из медицинских документов.
- 9.

При непредоставлении заявителем указанных документов, заявление не принимается

Центр оформляет пакет документов, направляет его в комитет по труду, занятости и социальной защиты Мингорисполкома (далее – комитет) для выписки путевки в Центр «РОСТОК» в течении 5 рабочих дней со дня приема заявления.

При наличии свободных мест комитет в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов оформляет путевку в Центр «РОСТОК».

При отсутствии свободных мест в Центре «РОСТОК» в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов в комитет сотрудником территориального центра социального обслуживания населения сообщается заявителю о возможном сроке предоставления путевки.

Контакты:

223054, Минский район, аг. Острошицкий Городок.

Приемная – (017) 505 51 97. Директор - (017) 501 03 01.

Адрес электронной почты: rostok@rostokcentr.by.

Режим работы: понедельник – пятница 08.30-16.50,
перерыв для отдыха и обеда 12.10 – 12.30,
суббота, воскресенье – выходной.